

CRÉATION MICRO-ENTREPRISE

7 heures

TRANSFORMEZ VOTRE PASSION EN PROJET, DÉCOUVREZ COMMENT CRÉER VOTRE MICRO-ENTREPRISE ET DEVENIR VOTRE PROPRE PATRON

PROGRAMME DE LA FORMATION

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés

COMPRENDRE LES CARACTÉRISTIQUES DE LA MICRO-ENTREPRISE

- > Principes de la micro-entreprise
- > Pour qui, pour quelles activités ?
- > Le plafond de chiffre d'affaires
- > Le régime fiscal et social
- > Avantages – inconvénients
- > Possibilité de cumul de ce statut avec un autre (salariés, président ...)

Echanges, retour sur expériences

Présentation du projet de chaque participant

CONNAÎTRE LES DÉMARCHES DE LA CRÉATION ET DE LA GESTION DE LA MICRO-ENTREPRISE

- > Où s'adresser ?
- > Comment créer ?
- > Choix du nom et dépôt de marque
- > Numéro d'immatriculation
- > Les formalités du micro-entrepreneur

Fiches d'information

Quizz interactif

IDENTIFIER LES AIDES LIÉES À LA CRÉATION DE L'ENTREPRISE

- > Pôle emploi et le statut de micro-entreprise
- > Qu'est-ce que l'ACRE ?
- > Différentes aides locales

Echanges et retours d'expérience

ELABORER SON BUSINESS PLAN

- > Fixer ses tarifs
- > Quelle stratégie commerciale ?
- > Anticiper les risques liés aux impayés et à la gestion financière

Atelier : Elaborer son business plan en fonction de son activité

PRÉPARER SON DÉBUT D'ACTIVITÉ ET DÉVELOPPER SON ACTIVITÉ

- > S'organiser pour travailler seul
- > Préparer ses documents commerciaux
- > L'importance du réseau
- > Fidélisation de la clientèle
- > Stratégies de croissance, changement de statut

Brainstorming : bonnes pratiques à mettre en place lorsqu'on travaille seul

OBJECTIFS

- > Maîtriser le statut de la micro-entreprise : avantages et inconvénients
- > Connaître les démarches administratives de création et de gestion d'une micro-entreprise
- > Elaborer un business plan simplifié
- > Identifier les aides à la création d'entreprise
- > Préparer son début d'activité

LES + DE CETTE FORMATION

- > La formation apporte toutes les chances du succès au participant
- > Conseil individualisé, le juriste expert en création d'entreprise conseillera les participants de manière individualisée
- > Echange et apports d'expériences entre participants

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Toute personne ayant un projet de création de micro-entreprise ou ayant déjà créée son entreprise depuis moins de deux ans.

Aucun prérequis n'est nécessaire.

MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

Questionnaire adressé aux participants 15 jours avant la formation pour connaître leurs attentes

Méthodes pédagogiques : apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application)

Mise à disposition d'un support pédagogique à l'issue de la formation

Consultants sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles

SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation

Évaluation à chaud et à froid

TARIFS

500 € HT - Réf : #10001

Validité 31 décembre 2025



Participant(e)

Mme M. Nom.....
Prénom.....
Fonction.....
E-mail.....
(obligatoire pour accéder à vos documents personnalisés, avant et après votre formation)
Tél (ligne directe).....
Tél mobile (pour infos de dernière minute).....
Merci de nous indiquer si nous devons prévoir des mesures à mettre en oeuvre pour les personnes nécessitant des aménagements particuliers :

Formation choisie

Titre.....
Référence.....
Dates.....
Lieu.....

Tarif

Indiquez le tarif HT de la formation choisie.....

Entreprise / Établissement

Raison sociale.....
Adresse.....
Code postal..... Ville.....
Téléphone..... Fax.....
N° d'identification (TVA intracommunautaire).....
Code APE / NAF..... N° Siret.....

Responsable de l'inscription

Mme M. Nom..... Prénom.....
Service/Fonction.....
Tél (ligne directe)..... E-mail.....

Facturation/Réglement

FACTURE À ADRESSER À L'ENTREPRISE / L'ÉTABLISSEMENT :

À l'attention de Mme M.
Nom.....
Prénom.....
Service/Fonction.....
E-mail.....
Libellé de la facture.....
.....

Si la facture est à adresser à l'entreprise mais à une autre adresse ou un autre service, merci de préciser.....

Un numéro de bon de commande interne à votre entreprise doit-il apparaître sur la facture ?

OUI NON

Si OUI, numéro.....

LUXFORMAPRO se réserve le droit de facturer une pénalité forfaitaire si le client n'a pas transmis son bon de commande avant le début de la formation

Fait à :

Le :

Signature et cachet de l'Entreprise / l'Établissement, précédés de la mention "bon pour accord" :

La signature de ce bulletin d'inscription vaut acceptation des conditions générales de vente précisées sur www.luxformapro.com/conditions-generales-de-vente/