

# ENTREPRISE ET DROIT DE L'ENVIRONNEMENT

MAÎTRISEZ LES OBLIGATIONS ENVIRONNEMENTALES POUR ALLIER CONFORMITÉ LÉGALE ET PERFORMANCE DURABLE DANS VOTRE ENTREPRISE

## PROGRAMME DE LA FORMATION

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés

### S'INITIER À LA RÉGLEMENTATION ICPE

- > Propos introductifs : historique, objectifs
- > La nomenclature ICPE et les différents régimes (déclaration / enregistrement / autorisation)

Cas pratique : identifier le régime applicable à un projet précis

### COMPRENDRE LES CONSÉQUENCES D'UNE SOUMISSION AU RÉGIME ICPE

- > Le dépôt d'un dossier (déclaration / enregistrement / autorisation)
- > L'évaluation environnementale (nomenclature, examen au cas par cas, clause « filet »)

Mise en situation : identifier si un projet relève de l'évaluation environnementale

### MAÎTRISER LE FONCTIONNEMENT DE L'ICPE

- > Le respect des prescriptions générales et/ou particulières
- > L'évolution de l'activité ou de la nomenclature
- > Le changement d'exploitant

Discussion de groupe, Retours d'expérience

Questions / réponses

### ANTICIPER LE CONTRÔLE DE L'INSTALLATION ET LES RECOURS DES TIERS

- > L'inspection, la mise en demeure et les sanctions
- > L'intervention des tiers

Etude d'exemples de jurisprudences

### DÉCRYPTER LE DISPOSITIF « ECO-ÉNERGIE TERTIAIRE »

- > Les contours de l'obligation (champ d'application, mesures imposées)
- > La modulation des objectifs
- > La plateforme OPERAT

Questions / réponses, échanges

Exemples concrets

## OBJECTIFS

- > Assimiler les notions clés de ces domaines
- > Identifier les enjeux et les risques juridiques associés
- > Acquérir les bons réflexes décisionnels

## LES + DE CETTE FORMATION

- > Formation dispensée par un avocat spécialisé CNB en droit de l'environnement
- > Contenu pédagogique et adapté
- > Mises en situation et échanges interactifs

## PUBLIC ET PRÉREQUIS

Principalement aux dirigeants d'entreprises dont l'activité est directement impactée par l'application de réglementations environnementales.

Aucun prérequis n'est nécessaire.

## MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

Questionnaire adressé aux participants 15 jours avant la formation pour connaître leurs attentes

Méthodes pédagogiques : apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application)

Mise à disposition d'un support pédagogique à l'issue de la formation

Consultants sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles

## SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation  
Évaluation à chaud et à froid

## TARIFS

700 € HT - Réf : #10039

Validité 31 décembre 2025



## Participant(e)

Mme M. Nom.....  
Prénom.....  
Fonction.....  
E-mail.....  
(obligatoire pour accéder à vos documents personnalisés, avant et après votre formation)  
Tél (ligne directe).....  
Tél mobile (pour infos de dernière minute).....  
Merci de nous indiquer si nous devons prévoir des mesures à mettre en oeuvre pour les personnes nécessitant des aménagements particuliers :

## Formation choisie

Titre.....  
Référence.....  
Dates.....  
Lieu.....

## Tarif

Indiquez le tarif HT de la formation choisie.....

## Entreprise / Établissement

Raison sociale.....  
Adresse.....  
Code postal..... Ville.....  
Téléphone..... Fax.....  
N° d'identification (TVA intracommunautaire).....  
Code APE / NAF..... N° Siret.....

## Responsable de l'inscription

Mme M. Nom..... Prénom.....  
Service/Fonction.....  
Tél (ligne directe)..... E-mail.....

## Facturation/Réglement

### FACTURE À ADRESSER À L'ENTREPRISE / L'ÉTABLISSEMENT :

À l'attention de Mme M.  
Nom.....  
Prénom.....  
Service/Fonction.....  
E-mail.....  
Libellé de la facture.....  
.....

Si la facture est à adresser à l'entreprise mais à une autre adresse ou un autre service, merci de préciser.....

Un numéro de bon de commande interne à votre entreprise doit-il apparaître sur la facture ?

OUI NON

Si OUI, numéro.....

LUXFORMAPRO se réserve le droit de facturer une pénalité forfaitaire si le client n'a pas transmis son bon de commande avant le début de la formation

Fait à :

Le :

Signature et cachet de l'Entreprise / l'Établissement, précédés de la mention "bon pour accord" :

La signature de ce bulletin d'inscription vaut acceptation des conditions générales de vente précisées sur [www.luxformapro.com/conditions-generales-de-vente/](http://www.luxformapro.com/conditions-generales-de-vente/)