

# PARCOURS DE CRÉATION D'ENTREPRISE

**15 heures**

DONNEZ VIE À VOTRE PROJET D'ENTREPRISE GRÂCE À UN PARCOURS STRUCTURÉ QUI VOUS GUIDE DE L'IDÉE À LA CONCRÉTISATION

## PROGRAMME DE LA FORMATION

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés

### PRÉSENTER SON IDÉE DE CRÉATION D'ENTREPRISE

- > Présentation de son parcours
- > Présentation de son idée entrepreneuriale

Présentation des projets de chacun des participants, échanges autour de ces projets

### DÉFINIR SON PROJET

- > Passer de l'idée au projet
- > Où, quand, comment
- > Point d'étape : où j'en suis
- > Identifier mes ressources
- > Evaluer mes motivations et potentiels risques d'échecs

Atelier : auto-évaluation

Echanges de groupe

Faire son swot

### ETUDIER LE MARCHÉ

- > Mon positionnement sur le marché
- > Identifier la cible
- > Identifier mes concurrents

Atelier : Diagnostic de son marché

### RECHERCHER LES FINANCEMENTS

- > Emprunter de manière classique
- > Ouverture du capital à des associés
- > Les possibilités d'aide
- > Recours à des Mécènes

Atelier : Identifier les pistes pour lever des fonds

### CONSTRUIRE SON BUSINESS PLAN

- > Définir son modèle économique cohérent
- > Définir ses objectifs commerciaux
- > Définir son seuil de rentabilité

Cas pratique : Etablir son business plan et le présenter au groupe

### CHOISIR SA STRUCTURE JURIDIQUE

- > Présentation des différentes structures juridiques
- > Choix de la forme juridique, régime fiscal et social adapté à son projet et à sa situation

Atelier : Choix de la meilleure structure juridique et fiscale pour son projet

### ADOPTER LE LEADERSHIP DU CHEF D'ENTREPRISE

- > Compétences clés du chef d'entreprise
- > Lever les doutes et les peurs
- > Prendre conscience des croyances limitantes
- > Prendre confiance en soi et en sa capacité de réussir
- > Vivre son projet et parler de son projet
- > Créer son réseau

Atelier : Préparer son pitch de présentation

## OBJECTIFS

- > Évaluer la viabilité de son projet de création d'entreprise
- > Élaborer son business plan
- > Réaliser son étude de marché
- > Analyser les différents dispositifs financiers et aides possibles à la création d'entreprise
- > Choisir sa structure juridique
- > Adopter une posture de chef d'entreprise

## LES + DE CETTE FORMATION

- > La formation apporte toutes les chances de succès au participant
- > Conseil individualisé, le juriste expert en création d'entreprise conseillera les participants de manière individualisée
- > Echange et apports d'expériences entre participants

## PUBLIC ET PRÉREQUIS

Toute personne ayant un projet de création de micro-entreprise ou ayant déjà créée son entreprise depuis moins de deux ans.

Aucun prérequis n'est nécessaire.

## MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

Questionnaire adressé aux participants 15 jours avant la formation pour connaître leurs attentes

Méthodes pédagogiques : apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application)

Mise à disposition d'un support pédagogique à l'issue de la formation

Consultants sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles

## SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation

Évaluation à chaud et à froid

## TARIFS

900 € HT - Réf : #10002

Validité 31 décembre 2025

# PARCOURS DE CRÉATION D'ENTREPRISE

**15 heures**

DONNEZ VIE À VOTRE PROJET D'ENTREPRISE GRÂCE À UN PARCOURS STRUCTURÉ QUI VOUS GUIDE DE L'IDÉE À LA CONCRÉTISATION

## PROGRAMME DE LA FORMATION

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés

### ASSURER LA PHASE DE TRANSITION DE SALARIÉ À ENTREPRENEUR

- > Le passage de salarié à entrepreneur
- > Identifier les pistes de transition (congé sabbatique, rupture conventionnelle, ARE ...)

Atelier : Elaborer en groupe un plan de transition (objectifs, ressources financières, stratégies pour gérer le stress et la charge mentale)

### CHOISIR SA STRATÉGIE COMMERCIALE

- > Stratégies de marketing et de vente
- > Importance de la communication et de la visibilité
- > Gestion de la croissance

Atelier en sous-groupe : Simuler un lancement d'un produit

### SE LANCER, METTRE EN ACTION SON PROJET

- > Calendrier des différentes phases
- > Et maintenant quelles actions mettre en place ?

Atelier : Définir son propre plan d'actions en fonction de sa propre temporalité

## OBJECTIFS

- > Évaluer la viabilité de son projet de création d'entreprise
- > Élaborer son business plan
- > Réaliser son étude de marché
- > Analyser les différents dispositifs financiers et aides possibles à la création d'entreprise
- > Choisir sa structure juridique
- > Adopter une posture de chef d'entreprise

## LES + DE CETTE FORMATION

- > La formation apporte toutes les chances de succès au participant
- > Conseil individualisé, le juriste expert en création d'entreprise conseillera les participants de manière individualisée
- > Echange et apports d'expériences entre participants

## PUBLIC ET PRÉREQUIS

Toute personne ayant un projet de création de micro-entreprise ou ayant déjà créé son entreprise depuis moins de deux ans.

Aucun prérequis n'est nécessaire.

## MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

Questionnaire adressé aux participants 15 jours avant la formation pour connaître leurs attentes

Méthodes pédagogiques : apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application)

Mise à disposition d'un support pédagogique à l'issue de la formation

Consultants sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles

## SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation

Évaluation à chaud et à froid

## TARIFS

900 € HT - Réf : #10002

Validité 31 décembre 2025



## Participant(e)

Mme M. Nom.....  
Prénom.....  
Fonction.....  
E-mail.....  
(obligatoire pour accéder à vos documents personnalisés, avant et après votre formation)  
Tél (ligne directe).....  
Tél mobile (pour infos de dernière minute).....  
Merci de nous indiquer si nous devons prévoir des mesures à mettre en oeuvre pour les personnes nécessitant des aménagements particuliers :

## Formation choisie

Titre.....  
Référence.....  
Dates.....  
Lieu.....

## Tarif

Indiquez le tarif HT de la formation choisie.....

## Entreprise / Établissement

Raison sociale.....  
Adresse.....  
Code postal..... Ville.....  
Téléphone..... Fax.....  
N° d'identification (TVA intracommunautaire).....  
Code APE / NAF..... N° Siret.....

## Responsable de l'inscription

Mme M. Nom..... Prénom.....  
Service/Fonction.....  
Tél (ligne directe)..... E-mail.....

## Facturation/Réglement

### FACTURE À ADRESSER À L'ENTREPRISE / L'ÉTABLISSEMENT :

À l'attention de Mme M.  
Nom.....  
Prénom.....  
Service/Fonction.....  
E-mail.....  
Libellé de la facture.....  
.....

Si la facture est à adresser à l'entreprise mais à une autre adresse ou un autre service, merci de préciser.....  
.....  
.....

Un numéro de bon de commande interne à votre entreprise doit-il apparaître sur la facture ?

OUI NON

Si OUI, numéro.....

*LUXFORMAPRO se réserve le droit de facturer une pénalité forfaitaire si le client n'a pas transmis son bon de commande avant le début de la formation*

Fait à :

Le :

Signature et cachet de l'Entreprise / l'Établissement, précédés de la mention "bon pour accord" :

La signature de ce bulletin d'inscription vaut acceptation des conditions générales de vente précisées sur [www.luxformapro.com/conditions-generales-de-vente/](http://www.luxformapro.com/conditions-generales-de-vente/)