

# AUGMENTER SON LEADERSHIP

**7 heures**

DÉVELOPPER UN LEADERSHIP AUTHENTIQUE ET CHARISMATIQUE EN RÉVÉLANT VOS TALENTS ET EN ASSUMANT PLEINEMENT QUI VOUS ÊTES

## PROGRAMME DE LA FORMATION

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés

### IDENTIFIER SES TALENTS ET SON POTENTIEL

- > Prendre conscience de ses forces, de ses compétences
- > Découvrir son potentiel caché

Tests de personnalité SWOT personnel  
Discussions de groupe

### REPÉRER SES BLOCAGES ET MOBILISER SES RESSOURCES

- > Identifier ses blocages personnels
- > Dépasser ses blocages
- > Techniques pour mobiliser ses ressources

Exercice pratique de groupes sur les blocages

### ADOPTER UNE POSTURE DE LEADER

- > Comprendre les composantes clés d'une posture de leader
- > La posture physique du leader
- > La posture mentale
- > La communication non verbale d'un leader

Jeux de rôle : incarner un leader dans une situation donnée

### ENTHOUSIASMER CONVAINCRE ET CRÉER UN CLIMAT DE CONFIANCE

- > Importance de la communication dans le leadership
- > Développer ses capacités de communications
- > Etude de discours inspirants
- > Pratiques qui permettent de créer un climat de confiance durable

Atelier : Chaque participant doit préparer une mini-présentation (5 minutes) où il doit convaincre et motiver un groupe fictif

### DÉVELOPPER SON CHARISME EN OSANT ÊTRE SOI

- > Accepter sa vulnérabilité : une force dans le leadership
- > Oser être soi-même dans la communication, exprimer ses idées et ses émotions

Vidéos

Jeux de rôle

## OBJECTIFS

- > Identifier ses talents et son potentiel
- > Repérer ses blocages pour mobiliser ses ressources et se faire confiance
- > Adopter une position de leader
- > Apprendre à enthousiasmer et convaincre, créer un climat de confiance
- > Développer son charisme en osant être soi

## LES + DE CETTE FORMATION

- > Partager et expérimenter, afin de prendre du recul sur nos comportements
- > Exercices pour mieux se connaître et analyser son style de leadership

## PUBLIC ET PRÉREQUIS

Pour toute personne souhaitant développer son leadership.

Aucun prérequis n'est nécessaire.

## MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

Questionnaire adressé aux participants 15 jours avant la formation pour connaître leurs attentes

Méthodes pédagogiques : apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application)

Mise à disposition d'un support pédagogique à l'issue de la formation

Consultants sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles

## SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation

Évaluation à chaud et à froid

## TARIFS

700 € HT - Réf : #10030

Validité 31 décembre 2025



## Participant(e)

Mme M. Nom.....  
Prénom.....  
Fonction.....  
E-mail.....  
(obligatoire pour accéder à vos documents personnalisés, avant et après votre formation)  
Tél (ligne directe).....  
Tél mobile (pour infos de dernière minute).....  
Merci de nous indiquer si nous devons prévoir des mesures à mettre en oeuvre pour les personnes nécessitant des aménagements particuliers :

## Formation choisie

Titre.....  
Référence.....  
Dates.....  
Lieu.....

## Tarif

Indiquez le tarif HT de la formation choisie.....

## Entreprise / Établissement

Raison sociale.....  
Adresse.....  
Code postal..... Ville.....  
Téléphone..... Fax.....  
N° d'identification (TVA intracommunautaire).....  
Code APE / NAF..... N° Siret.....

## Responsable de l'inscription

Mme M. Nom..... Prénom.....  
Service/Fonction.....  
Tél (ligne directe)..... E-mail.....

## Facturation/Réglement

### FACTURE À ADRESSER À L'ENTREPRISE / L'ÉTABLISSEMENT :

À l'attention de Mme M.  
Nom.....  
Prénom.....  
Service/Fonction.....  
E-mail.....  
Libellé de la facture.....  
.....

Si la facture est à adresser à l'entreprise mais à une autre adresse ou un autre service, merci de préciser.....

Un numéro de bon de commande interne à votre entreprise doit-il apparaître sur la facture ?

OUI NON

Si OUI, numéro.....

*LUXFORMAPRO se réserve le droit de facturer une pénalité forfaitaire si le client n'a pas transmis son bon de commande avant le début de la formation*

Fait à :

Le :

Signature et cachet de l'Entreprise / l'Établissement, précédés de la mention "bon pour accord" :

La signature de ce bulletin d'inscription vaut acceptation des conditions générales de vente précisées sur [www.luxformapro.com/conditions-generales-de-vente/](http://www.luxformapro.com/conditions-generales-de-vente/)