

# CRÉER ET GÉRER JURIDIQUEMENT ET FISCALEMENT SA SCI

APPRENEZ À CRÉER ET ADMINISTRER UNE SCI EN TOUTE SÉCURITÉ, EN MAÎTRISANT LES ASPECTS JURIDIQUES ET FISCAUX POUR UNE GESTION SEREINE ET EFFICACE

## PROGRAMME DE LA FORMATION

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés

### DÉTERMINER LE CHAMP D'APPLICATION DU STATUT DES SCI

- > Définition de la SCI
- > Sociétés civiles ou indivision
- > SCI et les autres sociétés
- > Avantages – inconvénients de la SCI

Echanges, retour sur expériences

Exemple concrets

### CONSTITUER UNE SCI

- > Mentions obligatoires SCI
- > Réflexion sur les 3 aspects essentiels SCI
- > Détermination du capital social
- > Importance de la rédaction de la clause d'agrément
- > Etapes de constitution
- > Inscription RCS

Etude de cas pratique en petits groupes : analyser les étapes, les décisions à prendre et documents nécessaires

### GÉRER LA SCI

- > Organisation de la Gérance – différents mode de gestion
- > Tenue de la comptabilité – option TVA
- > Responsabilité des associés
- > Communication des associés
- > AG des associés – AGO – AGE

Atelier : Simulation financière

### ETUDIER ET CHOISIR LE RÉGIME FISCAL

- > Régime IR
- > Régime IS – option pour l'IS
- > IFI

Quizz Interactif sur les obligations fiscales

### LIQUIDER LA SCI OU CÉDER SES PARTS

- > Dissolution – liquidation
- > Retrait d'un associé
- > Cession de PS
- > Conséquences fiscales

Atelier : Déterminer la valeur de la PS

## OBJECTIFS

- > Connaître les règles juridiques et fiscales applicables aux sociétés civiles immobilières
- > Appréhender le fonctionnement de la société civile immobilière
- > Combiner les différentes options fiscales : IR ou IS
- > Intégrer les avantages et les inconvénients de la société civile immobilière

## LES + DE CETTE FORMATION

- > Formation dispensée par une juriste spécialisée en droit des sociétés
- > Analyse des impacts juridiques et fiscaux liés aux différents montages de SCI
- > Étude de documents juridiques tel que statuts, Procès-verbaux
- > Mise en situation avec des exemples concrets

## PUBLIC ET PRÉREQUIS

Toute personne souhaitant créer une SCI ou gérant une SCI.

Aucun prérequis n'est nécessaire.

## MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

Questionnaire adressé aux participants 15 jours avant la formation pour connaître leurs attentes

Méthodes pédagogiques : apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application)

Mise à disposition d'un support pédagogique à l'issue de la formation

Consultants sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles

## SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation

Évaluation à chaud et à froid

## TARIFS

900 € HT - Réf : #10009

Validité 31 décembre 2025



## Participant(e)

Mme M. Nom.....  
Prénom.....  
Fonction.....  
E-mail.....  
(obligatoire pour accéder à vos documents personnalisés, avant et après votre formation)  
Tél (ligne directe).....  
Tél mobile (pour infos de dernière minute).....  
Merci de nous indiquer si nous devons prévoir des mesures à mettre en oeuvre pour les personnes nécessitant des aménagements particuliers :

## Formation choisie

Titre.....  
Référence.....  
Dates.....  
Lieu.....

## Tarif

Indiquez le tarif HT de la formation choisie.....

## Entreprise / Établissement

Raison sociale.....  
Adresse.....  
Code postal..... Ville.....  
Téléphone..... Fax.....  
N° d'identification (TVA intracommunautaire).....  
Code APE / NAF..... N° Siret.....

## Responsable de l'inscription

Mme M. Nom..... Prénom.....  
Service/Fonction.....  
Tél (ligne directe)..... E-mail.....

## Facturation/Réglement

### FACTURE À ADRESSER À L'ENTREPRISE / L'ÉTABLISSEMENT :

À l'attention de Mme M.  
Nom.....  
Prénom.....  
Service/Fonction.....  
E-mail.....  
Libellé de la facture.....  
.....

Si la facture est à adresser à l'entreprise mais à une autre adresse ou un autre service, merci de préciser.....

Un numéro de bon de commande interne à votre entreprise doit-il apparaître sur la facture ?

OUI NON

Si OUI, numéro.....

*LUXFORMAPRO se réserve le droit de facturer une pénalité forfaitaire si le client n'a pas transmis son bon de commande avant le début de la formation*

Fait à :

Le :

Signature et cachet de l'Entreprise / l'Établissement, précédés de la mention "bon pour accord" :

La signature de ce bulletin d'inscription vaut acceptation des conditions générales de vente précisées sur [www.luxformapro.com/conditions-generales-de-vente/](http://www.luxformapro.com/conditions-generales-de-vente/)