

CRÉER ET GÉRER JURIDIQUEMENT ET FISCALEMENT SA SCI

APPRENEZ À CRÉER ET ADMINISTRER UNE SCI EN TOUTE SÉCURITÉ, EN MAÎTRISANT LES ASPECTS JURIDIQUES ET FISCAUX POUR UNE GESTION SEREINE ET EFFICACE

PROGRAMME DE LA FORMATION

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés

DÉTERMINER LE CHAMP D'APPLICATION DU STATUT DES SCI

- > Définition de la SCI
- > Sociétés civiles ou indivision
- > SCI et les autres sociétés
- > Avantages – inconvénients de la SCI

Echanges, retour sur expériences

Exemple concrets

CONSTITUER UNE SCI

- > Mentions obligatoires SCI
- > Réflexion sur les 3 aspects essentiels SCI
- > Détermination du capital social
- > Importance de la rédaction de la clause d'agrément
- > Etapes de constitution
- > Inscription RCS

Etude de cas pratique en petits groupes : analyser les étapes, les décisions à prendre et documents nécessaires

GÉRER LA SCI

- > Organisation de la Gérance – différents mode de gestion
- > Tenue de la comptabilité – option TVA
- > Responsabilité des associés
- > Communication des associés
- > AG des associés – AGO – AGE

Atelier : Simulation financière

ETUDIER ET CHOISIR LE RÉGIME FISCAL

- > Régime IR
- > Régime IS – option pour l'IS
- > IFI

Quizz Interactif sur les obligations fiscales

LIQUIDER LA SCI OU CÉDER SES PARTS

- > Dissolution – liquidation
- > Retrait d'un associé
- > Cession de PS
- > Conséquences fiscales

Atelier : Déterminer la valeur de la PS

OBJECTIFS

- > Connaître les règles juridiques et fiscales applicables aux sociétés civiles immobilières
- > Appréhender le fonctionnement de la société civile immobilière
- > Combiner les différentes options fiscales : IR ou IS
- > Intégrer les avantages et les inconvénients de la société civile immobilière

LES + DE CETTE FORMATION

- > Formation dispensée par une juriste spécialisée en droit des sociétés
- > Analyse des impacts juridiques et fiscaux liés aux différents montages de SCI
- > Étude de documents juridiques tel que statuts, Procès-verbaux
- > Mise en situation avec des exemples concrets

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Toute personne souhaitant créer une SCI ou gérant une SCI.

Aucun prérequis n'est nécessaire.

MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

Questionnaire adressé aux participants 15 jours avant la formation pour connaître leurs attentes

Méthodes pédagogiques : apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application)

Mise à disposition d'un support pédagogique à l'issue de la formation

Consultants sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles

SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation

Évaluation à chaud et à froid

TARIFS

900 € HT - Réf : #10009

Validité 31 décembre 2025



Participant(e)

Mme M. Nom.....
Prénom.....
Fonction.....
E-mail.....
(obligatoire pour accéder à vos documents personnalisés, avant et après votre formation)
Tél (ligne directe).....
Tél mobile (pour infos de dernière minute).....
Merci de nous indiquer si nous devons prévoir des mesures à mettre en oeuvre pour les personnes nécessitant des aménagements particuliers :

Formation choisie

Titre.....
Référence.....
Dates.....
Lieu.....

Tarif

Indiquez le tarif HT de la formation choisie.....

Entreprise / Établissement

Raison sociale.....
Adresse.....
Code postal..... Ville.....
Téléphone..... Fax.....
N° d'identification (TVA intracommunautaire).....
Code APE / NAF..... N° Siret.....

Responsable de l'inscription

Mme M. Nom..... Prénom.....
Service/Fonction.....
Tél (ligne directe)..... E-mail.....

Facturation/Réglement

FACTURE À ADRESSER À L'ENTREPRISE / L'ÉTABLISSEMENT :

À l'attention de Mme M.
Nom.....
Prénom.....
Service/Fonction.....
E-mail.....
Libellé de la facture.....
.....

Si la facture est à adresser à l'entreprise mais à une autre adresse ou un autre service, merci de préciser.....

Un numéro de bon de commande interne à votre entreprise doit-il apparaître sur la facture ?

OUI NON

Si OUI, numéro.....

LUXFORMAPRO se réserve le droit de facturer une pénalité forfaitaire si le client n'a pas transmis son bon de commande avant le début de la formation

Fait à :

Le :

Signature et cachet de l'Entreprise / l'Établissement, précédés de la mention "bon pour accord" :

La signature de ce bulletin d'inscription vaut acceptation des conditions générales de vente précisées sur www.luxformapro.com/conditions-generales-de-vente/