

INITIATION À MICROSOFT EXCEL

7 heures

DÉCOUVREZ LES BASES D'EXCEL ET GAGNEZ EN EFFICACITÉ POUR ANALYSER ET ORGANISER VOS DONNÉES FACILEMENT

PROGRAMME DE LA FORMATION

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés

PRÉSENTER L'INTERFACE

- > Présentation de l'interface
- > Navigation de base

Manipulation d'Excel par les participants

MANIPULER DES DONNÉES

- > Saisir, modifier des données
- > Mise en forme des cellules
- > Gestion des feuilles de calcul

Atelier : Manipulation d'Excel par les participants pour insérer des données et les mettre en forme

Les participants sont invités à manipuler des données qui leur sont familière dans leur quotidien

CRÉER DES FORMULES SIMPLES & MANIPULER LES FONCTIONS COURANTES

- > Création de formules simples
- > Manipulation des fonctions courantes
- > Utilisation des fonctions logiques

Atelier : Manipulation d'Excel par les participants

Les participants sont invités à apporter leurs cas concrets afin de pouvoir travailler directement sur leurs besoins

GÉRER LES DONNÉES

- > Trier et filtrer
- > Tableaux et Tableaux croisés Dynamiques

Atelier : Manipulation d'Excel par les participants

Les participants sont invités à apporter leurs cas concrets afin de pouvoir travailler directement sur leurs besoins

CRÉER DES GRAPHIQUES ET VISUALISER LES DONNÉES

- > Création de graphiques
- > Personnalisation de graphiques
- > Sparkline

Atelier : Manipulation d'Excel par les participants

Les participants sont invités à apporter leurs cas concrets afin de pouvoir travailler directement sur leurs besoins

UTILISER LES OUTILS AVANCÉS

- > Validation des données
- > Recherche & références

Atelier : Manipulation d'Excel par les participants

Les participants sont invités à apporter leurs cas concrets afin de pouvoir travailler directement sur leurs besoins

OBJECTIFS

- > Comprendre les principes de base d'Excel
- > Maîtriser les fonctionnalités avancées pour une utilisation efficace
- > Savoir créer, modifier et analyser des données

LES + DE CETTE FORMATION

- > Exercices pratiques
- > Formation dispensée par un professionnel d'Excel

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Toute personne souhaitant développer sa pratique d'Excel.

Connaissance de base en informatique - Niveau débutant ou intermédiaire.

MATÉRIEL

Chaque participant doit amener un ordinateur sous Windows avec Excel installé.

MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

Questionnaire adressé aux participants 15 jours avant la formation pour connaître leurs attentes

Méthodes pédagogiques : apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application)

Mise à disposition d'un support pédagogique à l'issue de la formation

Consultants sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles

SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation
Évaluation à chaud et à froid

TARIFS

400 € HT - Réf : #10046

Validité 31 décembre 2025



Participant(e)

Mme M. Nom.....
Prénom.....
Fonction.....
E-mail.....
(obligatoire pour accéder à vos documents personnalisés, avant et après votre formation)
Tél (ligne directe).....
Tél mobile (pour infos de dernière minute).....
Merci de nous indiquer si nous devons prévoir des mesures à mettre en oeuvre pour les personnes nécessitant des aménagements particuliers :

Formation choisie

Titre.....
Référence.....
Dates.....
Lieu.....

Tarif

Indiquez le tarif HT de la formation choisie.....

Entreprise / Établissement

Raison sociale.....
Adresse.....
Code postal..... Ville.....
Téléphone..... Fax.....
N° d'identification (TVA intracommunautaire).....
Code APE / NAF..... N° Siret.....

Responsable de l'inscription

Mme M. Nom..... Prénom.....
Service/Fonction.....
Tél (ligne directe)..... E-mail.....

Facturation/Réglement

FACTURE À ADRESSER À L'ENTREPRISE / L'ÉTABLISSEMENT :

À l'attention de Mme M.
Nom.....
Prénom.....
Service/Fonction.....
E-mail.....
Libellé de la facture.....
.....

Si la facture est à adresser à l'entreprise mais à une autre adresse ou un autre service, merci de préciser.....

Un numéro de bon de commande interne à votre entreprise doit-il apparaître sur la facture ?

OUI NON

Si OUI, numéro.....

LUXFORMAPRO se réserve le droit de facturer une pénalité forfaitaire si le client n'a pas transmis son bon de commande avant le début de la formation

Fait à :

Le :

Signature et cachet de l'Entreprise / l'Établissement, précédés de la mention "bon pour accord" :

La signature de ce bulletin d'inscription vaut acceptation des conditions générales de vente précisées sur www.luxformapro.com/conditions-generales-de-vente/