

SÉCURISER JURIDIQUEMENT MON PROJET D'AMÉNAGEMENT

ANTICIPEZ LES RISQUES ET MAÎTRISEZ LES RÈGLES POUR CONCRÉTISER VOTRE PROJET D'AMÉNAGEMENT EN TOUTE SÉRÉNITÉ

PROGRAMME DE LA FORMATION

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés

IDENTIFIER L'AUTORISATION D'URBANISME APPLICABLE À MON PROJET

- > Présentation des différentes autorisations d'urbanisme
- > Identifications de leurs principales caractéristiques

Cas pratique : retrouver l'autorisation applicable à un projet précis

COMPRENDRE LES RÈGLES D'UTILISATION DES SOLS

- > Les principaux régimes d'utilisation des sols (PLU / PLUi, cartes communales, RNU)
- > Focus sur le plan local d'urbanisme (PLU)

Mise en situation : lecture d'une carte de zonage d'un PLU

Cas pratique : analyser la faisabilité d'un projet au sein d'une zone déterminée par le PLU

ANTICIPER LE REFUS D'AUTORISATION ET LE RISQUE CONTENTIEUX

- > Assimiler les délais d'instruction
- > La demande de pièces complémentaires
- > Les recours des tiers (délais, intérêt à agir)
- > La régularisation ou l'annulation de l'autorisation d'urbanisme

Retours d'expérience

Etude d'exemples de jurisprudences obtenues

CONNAÎTRE LES CONSÉQUENCES D'UNE CONSTRUCTION IRRÉGULIÈRE

- > Sanctions administratives et pénales
- > La régularisation ou la démolition

Discussion de Groupe , Retours d'expérience

Questions / réponses

APPRÉHENDER LES FORMALITÉS CONNEXES À L'URBANISME

- > La réglementation ICPE
- > L'évaluation environnementale et la consultation du public

Questions / réponses, échanges

Exemples concrets

OBJECTIFS

- > Maîtriser les procédures d'urbanisme applicables à un projet (présentation des différents régimes existants)
- > Comprendre leur articulation avec les documents d'urbanisme applicables
- > Dresser une synthèse des nombreuses réglementations environnementales pouvant s'appliquer au projet

LES + DE CETTE FORMATION

- > Formation dispensée par un avocat intervenant en droit de l'urbanisme
- > Contenu pédagogique et adapté
- > Mises en situation et échanges interactifs

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Les dirigeants d'entreprises du secteur de la construction et de l'aménagement ou de sociétés ayant un projet d'extension de leurs bâtiments.

Aucun prérequis n'est nécessaire.

MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

Questionnaire adressé aux participants 15 jours avant la formation pour connaître leurs attentes

Méthodes pédagogiques : apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application)

Mise à disposition d'un support pédagogique à l'issue de la formation

Consultants sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles

SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation

Évaluation à chaud et à froid

TARIFS

900 € HT - Réf : #10012

Validité 31 décembre 2025



Participant(e)

Mme M. Nom.....
Prénom.....
Fonction.....
E-mail.....
(obligatoire pour accéder à vos documents personnalisés, avant et après votre formation)
Tél (ligne directe).....
Tél mobile (pour infos de dernière minute).....
Merci de nous indiquer si nous devons prévoir des mesures à mettre en oeuvre pour les personnes nécessitant des aménagements particuliers :

Formation choisie

Titre.....
Référence.....
Dates.....
Lieu.....

Tarif

Indiquez le tarif HT de la formation choisie.....

Entreprise / Établissement

Raison sociale.....
Adresse.....
Code postal..... Ville.....
Téléphone..... Fax.....
N° d'identification (TVA intracommunautaire).....
Code APE / NAF..... N° Siret.....

Responsable de l'inscription

Mme M. Nom..... Prénom.....
Service/Fonction.....
Tél (ligne directe)..... E-mail.....

Facturation/Réglement

FACTURE À ADRESSER À L'ENTREPRISE / L'ÉTABLISSEMENT :

À l'attention de Mme M.
Nom.....
Prénom.....
Service/Fonction.....
E-mail.....
Libellé de la facture.....
.....

Si la facture est à adresser à l'entreprise mais à une autre adresse ou un autre service, merci de préciser.....

Un numéro de bon de commande interne à votre entreprise doit-il apparaître sur la facture ?

OUI NON

Si OUI, numéro.....

LUXFORMAPRO se réserve le droit de facturer une pénalité forfaitaire si le client n'a pas transmis son bon de commande avant le début de la formation

Fait à :

Le :

Signature et cachet de l'Entreprise / l'Établissement, précédés de la mention "bon pour accord" :

La signature de ce bulletin d'inscription vaut acceptation des conditions générales de vente précisées sur www.luxformapro.com/conditions-generales-de-vente/