

AMÉLIORER SES PRATIQUES EN MATIÈRE D'ÉGALITÉ HOMMES – FEMMES

BOOSTER VOS PERFORMANCES EN AMÉLIORANT VOS PRATIQUES EN MATIÈRE D'ÉGALITÉ ENTRE HOMMES – FEMMES

PROGRAMME DE LA FORMATION

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés

ANALYSER LE CONTEXTE EN MATIÈRE D'ÉGALITÉ HOMMES-FEMMES

- > Définition et importance de l'égalité dans le monde du travail
- > Statistiques et faits sur les disparités hommes-femmes
- > Cadre légal et sanctions

Echanges : Retours sur expérience

DIAGNOSTIQUER SES PRATIQUES ACTUELLES

- > Analyse des documents actuels
- > Grille de salaire, Effectifs
- > Identifier les engagements pris par l'entreprise concernant l'égalité homme-femme
- > Culture d'entreprise
- > Rapport de diagnostic

Brainstorming : Partage des pratiques actuelles

Etablir son diagnostic

IDENTIFIER LES FREINS À L'ÉGALITÉ PROFESSIONNELLE

- > Identifier les obstacles systémiques à l'égalité
- > Stéréotypes sexués
- > Poids des normes viriles dans le monde du travail et ses conséquences

Exercice pratique : prendre conscience des préjugés

LE PLAFOND DE VERRE : ACCOMPAGNER LES POTENTIELS FÉMININS

- > Plafond de verre : les principales causes
- > L'accompagnement des potentiels féminin : syndrome de l'imposteur, rapport au pouvoir, marketing de soi

Brainstorming : Comment favoriser une culture inclusive qui valorise les talents féminins ?

RÉDUIRE EFFECTIVEMENT LES INÉGALITÉS FEMMES - HOMMES

- > Mettre en place un plan d'actions
- > Définir ses objectifs
- > Mise en place de mesures concrètes (recrutement, promotion, formation)
- > Créer un environnement inclusif et respectueux
- > Mise en place d'indicateurs de suivi et d'évaluation
- > Panorama des bonnes pratiques et initiatives inspirantes (métiers genrés, femmes dirigeantes, parentalité et aide...)

Atelier : mise en place de son plan d'actions

OBJECTIFS

- > Appréhender la réglementation en matière d'égalité professionnelle
- > Repérer les inégalités afin de modifier ses pratiques
- > Evaluer la situation de son équipe en matière d'égalité professionnelle
- > Agir sur l'égalité pour briser le plafond de verre
- > Appréhender les leviers pour gommer les différences entre hommes et femmes

LES + DE CETTE FORMATION

- > Réaliser un diagnostic de votre structure
- > Ateliers pour identifier les leviers d'actions
- > Etude de cas

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Manager, dirigeant, personne RH.
Aucun prérequis n'est nécessaire.

MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

Questionnaire adressé aux participants 15 jours avant la formation pour connaître leurs attentes

Méthodes pédagogiques : apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application)

Mise à disposition d'un support pédagogique à l'issue de la formation

Consultants sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles

SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation
Évaluation à chaud et à froid

TARIFS

700 € HT - Réf : #10038

Validité 31 décembre 2025



Participant(e)

Mme M. Nom.....
Prénom.....
Fonction.....
E-mail.....
(obligatoire pour accéder à vos documents personnalisés, avant et après votre formation)
Tél (ligne directe).....
Tél mobile (pour infos de dernière minute).....
Merci de nous indiquer si nous devons prévoir des mesures à mettre en oeuvre pour les personnes nécessitant des aménagements particuliers :

Formation choisie

Titre.....
Référence.....
Dates.....
Lieu.....

Tarif

Indiquez le tarif HT de la formation choisie.....

Entreprise / Établissement

Raison sociale.....
Adresse.....
Code postal..... Ville.....
Téléphone..... Fax.....
N° d'identification (TVA intracommunautaire).....
Code APE / NAF..... N° Siret.....

Responsable de l'inscription

Mme M. Nom..... Prénom.....
Service/Fonction.....
Tél (ligne directe)..... E-mail.....

Facturation/Réglement

FACTURE À ADRESSER À L'ENTREPRISE / L'ÉTABLISSEMENT :

À l'attention de Mme M.
Nom.....
Prénom.....
Service/Fonction.....
E-mail.....
Libellé de la facture.....
.....

Si la facture est à adresser à l'entreprise mais à une autre adresse ou un autre service, merci de préciser.....

Un numéro de bon de commande interne à votre entreprise doit-il apparaître sur la facture ?

OUI NON

Si OUI, numéro.....

LUXFORMAPRO se réserve le droit de facturer une pénalité forfaitaire si le client n'a pas transmis son bon de commande avant le début de la formation

Fait à :

Le :

Signature et cachet de l'Entreprise / l'Établissement, précédés de la mention "bon pour accord" :

La signature de ce bulletin d'inscription vaut acceptation des conditions générales de vente précisées sur www.luxformapro.com/conditions-generales-de-vente/