

# SENSIBILISATION AU R.G.P.D

**7 heures**

MAÎTRISEZ LES FONDAMENTAUX DU RGPD ET ASSUREZ LA PROTECTION DES DONNÉES AU CŒUR DE VOTRE ENTREPRISE

## PROGRAMME DE LA FORMATION

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés

### COMPRENDRE LE CONTEXTE DU RGPD

- > Rappel Historique (CIL, loi informatique et Libertés jusqu'au RGPD)
- > Notion de la protection de la vie privée
- > Champ d'application territorial
- > Rôle de la CNIL

Echanges, retour sur expériences

Exemple concrets

### COMPRENDRE LES PRINCIPES FONDAMENTAUX DU TEXTE

- > Etude des principes cardinaux texte
- > Etude de la notion de donnée à caractère personnel
- > Etude de toutes les bases de licéité – notamment consentement
- > Rôle de la CNIL

Atelier Définir une donnée indirecte

Cas pratique : comment gérer le consentement oral

### DÉFINIR LE RÔLE DES DIFFÉRENTS ACTEURS

- > Rôle de la CNIL
- > Rôle du DPO
- > Rôle de responsable des traitements

Questions réponses

Débriefing et échanges interactifs

### CARTOGRAPHIER LES DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL ET PRIORISER LEUR TRAITEMENT

- > Principes "éviter, réduire, traiter"
- > Privacy by design
- > Registre du traitement
- > Etablir fiches de traitement

Atelier : Etablir une fiche de traitement

Echanges et retours d'expérience

### CRÉER ET DIFFUSER UNE CULTURE DE LA DONNÉE AU SEIN DE L'ENTITÉ

#### ETUDE DES BONNES PRATIQUES

- > Comment créer et développer une culture d'entreprise de la gestion de la donnée au sein de l'entité
- > S'interroger sur ses pratiques de manipulation de données à caractère personnel

Brainstorming en sous-groupe

#### RAPPEL DES SANCTIONS EN CAS DE DÉFAILLANCE

- > Sanctions CNIL
- > Points sur les condamnations en France et dans le monde
- > Point sur la jurisprudence actuelle

Atelier : Calcul du montant financier d'une sanction en fonction du scoring de la CNIL

## OBJECTIFS

- > Connaître l'environnement du RGPD
- > Se questionner sur ses pratiques
- > Mettre en place le RGPD

## LES + DE CETTE FORMATION

- > Formation dispensée par un délégué à la protection des données
- > Formation basée sur des cas concrets d'entreprise
- > Formation globale qui permet d'appréhender le RGPD dans son ensemble
- > À jour de la jurisprudence et de la position de la CNIL

## PUBLIC ET PRÉREQUIS

Toute personne impliquée dans la gestion des données à caractère personnel.

Aucun prérequis n'est nécessaire.

## MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

Questionnaire adressé aux participants 15 jours avant la formation pour connaître leurs attentes

Méthodes pédagogiques : apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application)

Mise à disposition d'un support pédagogique à l'issue de la formation

Consultants sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles

## SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation

Évaluation à chaud et à froid

## TARIFS

700 € HT - Réf : #10010

Validité 31 décembre 2025



## Participant(e)

Mme M. Nom.....  
Prénom.....  
Fonction.....  
E-mail.....  
(obligatoire pour accéder à vos documents personnalisés, avant et après votre formation)  
Tél (ligne directe).....  
Tél mobile (pour infos de dernière minute).....  
Merci de nous indiquer si nous devons prévoir des mesures à mettre en oeuvre pour les personnes nécessitant des aménagements particuliers :

## Formation choisie

Titre.....  
Référence.....  
Dates.....  
Lieu.....

## Tarif

Indiquez le tarif HT de la formation choisie.....

## Entreprise / Établissement

Raison sociale.....  
Adresse.....  
Code postal..... Ville.....  
Téléphone..... Fax.....  
N° d'identification (TVA intracommunautaire).....  
Code APE / NAF..... N° Siret.....

## Responsable de l'inscription

Mme M. Nom..... Prénom.....  
Service/Fonction.....  
Tél (ligne directe)..... E-mail.....

## Facturation/Règlement

### FACTURE À ADRESSER À L'ENTREPRISE / L'ÉTABLISSEMENT :

À l'attention de Mme M.  
Nom.....  
Prénom.....  
Service/Fonction.....  
E-mail.....  
Libellé de la facture.....  
.....

Si la facture est à adresser à l'entreprise mais à une autre adresse ou un autre service, merci de préciser.....  
.....  
.....

Un numéro de bon de commande interne à votre entreprise doit-il apparaître sur la facture ?

OUI NON

Si OUI, numéro.....

*LUXFORMAPRO se réserve le droit de facturer une pénalité forfaitaire si le client n'a pas transmis son bon de commande avant le début de la formation*

Fait à :

Le :

Signature et cachet de l'Entreprise / l'Établissement, précédés de la mention "bon pour accord" :

La signature de ce bulletin d'inscription vaut acceptation des conditions générales de vente précisées sur [www.luxformapro.com/conditions-generales-de-vente/](http://www.luxformapro.com/conditions-generales-de-vente/)